

# Comune di Comelico Superiore

## *Relazione sulla performance*

### Anno 2015

#### OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

**Quadro di sintesi:**

| <b>Elenco degli Obiettivi</b> |                                        |                                                                                                                                                                                                                                       |             |          |
|-------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| N.                            | Area/Servizio di riferimento           | Denominazione Obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                     | Performance | Stato    |
| A                             | Area amm.vo finanziaria e area tecnica | Implementare il processo di riorganizzazione sovracomunale di svolgimento delle funzioni e dei servizi già attivato nel corso del 2011 e proseguito negli anni 2012 , 2013 e 2014                                                     | 100%        | IN CORSO |
| 1.1                           | Area amm.va                            | Predisposizione schema di regolamento 1) su contratti elettronici dell'Ente e 2) sul funzionamento del Consiglio Comunale ;                                                                                                           | 100%        | concluso |
| 1.2                           | Area amm.va                            | Direzione e coordinamento con il personale dell'area amministrativa per la pubblicazione dei dati attinenti l'Area Amministrativa, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. | 100%        | concluso |
| 1.3                           | Area amm.va                            | Pubblicazione dei dati attinenti i Servizi Amministrativi inseriti nell'Area Amministrativa, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 4/2014)          | 100%        | concluso |
| 1.4                           | Area amm.va                            | Elaborazione modulistica aggiornata attinente i procedimenti di competenza dell'area amministrativa e messa a disposizione dell'utenza su sito telematico comunale                                                                    | 100%        | concluso |
| 2.1                           | Area finanziaria                       | Elaborazione schema di nuovo regolamento di contabilità dell'Ente                                                                                                                                                                     | 100%        | concluso |
| 2.2                           | Area finanziaria                       | Elaborazione modulistica aggiornata attinente i procedimenti di competenza dell'area finanziaria e messa a disposizione dell'utenza su sito telematico comunale                                                                       | 100%        | concluso |
| 2.3                           | Area finanziaria                       | Implementazione banca dati TOSAP                                                                                                                                                                                                      | 100%        | concluso |
| 2.4                           | Area finanziaria                       | Direzione e coordinamento con il personale dell'area finanziaria per la pubblicazione dei dati attinenti l'Area finanziaria, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.       | 100%        | concluso |
| 2.5                           | Area finanziaria                       | Pubblicazione dei dati attinenti i Servizi Economico-finanziari inseriti nell'Area Amministrativo-finanziaria, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità                      | 100%        | concluso |
| 2.6                           | Area finanziaria                       | Garantire la sostituzione del personale addetto al servizio mensa con altro personale interno in caso di assenza breve ( permesso breve/giornata) del medesimo                                                                        | 100%        | concluso |
| 2.7                           | Area finanziaria                       | Organizzazione di n.2 incontri di lettura animata in biblioteca per ragazzi ed adulti ad oggetto "Eventi 1^ guerra mondiale"                                                                                                          | 100%        | concluso |
| 2.8                           | Area finanziaria                       | Rendicontazione giornaliera servizi esterni su registro messo a disposizione dell'ufficio finanziario e rilevazione su apposite schede informative utilizzi automezzo Fiat punto in dotazione.                                        | 0%          | concluso |
| 2.9                           | Area finanziaria                       | Attivazione del piano di autocontrollo HACCP presso i locali della mensa a servizio della scuola materna a far data dall'anno scolastico 2015/2016.                                                                                   | 100%        | concluso |
| 3.1                           | Area tecnico -manutentiva              | Predisposizione schema di regolamento per l'acquisizione in economia di forniture, beni e lavori                                                                                                                                      | 100%        | concluso |
| 3.2                           | Area tecnico -manutentiva              | Direzione e coordinamento con il personale dell'area tecnica per la pubblicazione dei dati attinenti l'Area tecnica, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.               | 100%        | concluso |

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2015

|     |                            |                                                                                                                                                             |        |      |
|-----|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|
| 3.3 | Area tecnico - manutentiva | Pubblicazione dei dati attinenti l'Area Tecnica, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità          | 100%   | 100  |
| 3.4 | Area tecnico - manutentiva | Elaborazione modulistica aggiornata attinente i procedimenti di competenza dell'area tecnica e messa a disposizione dell'utenza su sito telematico comunale | 100%   | 200  |
| 3.5 | Area tecnico - manutentiva | Implementazione della rete di viabilità comunale, potenziamento area turistico ricreativa e consolidamento fabbricato scolastico in Candide                 | 73,33% | 850  |
| 3.6 | Area tecnico - manutentiva | Garantire la puntuale esecuzione del servizio di inumazione anche a fronte di esigenze non programmabili all'interno del normale orario di servizio         | 100%   | 750  |
| 3.7 | Area tecnico - manutentiva | Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali.                                                                   | 91,66% | 1150 |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

**Quadro di sintesi:**

| Elenco degli Obiettivi              |                              |                                                                                                                                                                                   |                          |                    |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| N.                                  | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo                                                                                                                                                 | Performance <sup>1</sup> | Stato <sup>2</sup> |
| A                                   | TUTTE                        | Implementare il processo di riorganizzazione sovracomunale di svolgimento delle funzioni e dei servizi già attivato nel corso del 2011 e proseguito negli anni 2012 , 2013 e 2014 | 70%                      | IN CORSO           |
| <b>Performance Ente<sup>3</sup></b> |                              |                                                                                                                                                                                   | 70%                      |                    |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

**ANNO 2015 SCHEDE OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE**

|                                      |                                                                                                                                                                                   |                                     |                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Area/Servizio di riferimento         | AREA AMMINISTRATIVA , FINANZIARIA E AREATECNICA                                                                                                                                   | Responsabile del Servizio           | Bertolo Mirko, Pomarè Anna e Ribul Moro Valentino                                                                                                                                                                   |
| Responsabile dell'Obiettivo          | Bertolo Mirko, Pomarè Anna e Ribul Moro Valentino                                                                                                                                 | Personale coinvolto nell'Obiettivo  | Bertolo Mirko resp. area amm.va, Pomarè Anna resp. area finanziaria, e Ribul Moro Valentino resp. area tecnica                                                                                                      |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Implementare il processo di riorganizzazione sovracomunale di svolgimento delle funzioni e dei servizi già attivato nel corso del 2011 e proseguito negli anni 2012 , 2013 e 2014 | Obiettivo strategico di riferimento | Attivazione di gestioni sovracomunali dei servizi comunali in ottemperanza all'obbligo legislativo di svolgimento associato delle funzioni fondamentali del Comune (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti) |

<sup>1</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>2</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>3</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

| <b>Fasi dell'obiettivo ( piano d'azione a)</b> |                                 |                                                                     |
|------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <i>N. fase</i>                                 | <i>Termine di realizzazione</i> | <i>Descrizione fase</i>                                             |
| 1                                              | 31/12/2015                      | Definizione organizzativa di TUTTI i rimanenti servizi da associare |

| <b>Indicatori</b> |                                                                                      |                        |                              |                                   |                                |                                |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <i>N.</i>         | <i>Descrizione</i>                                                                   | <i>Unità di misura</i> | <i>Valore target/ atteso</i> | <i>Valore raggiunto/ misurato</i> | <i>Performance<sup>4</sup></i> | <i>Scostamento<sup>5</sup></i> |
| 01                | Incontri con i rappresentanti dei Comuni interessati all'associazione delle funzioni | Numero                 | 3                            | 3                                 | 100%                           | //                             |
| 02                | Incontri del Gruppo-guida per analisi e formulazione proposte associative            | Numero                 | 3                            | 5                                 | 100%                           | //                             |

| <b>Fasi dell'obiettivo ( piano d'azione b)</b> |                                 |                                                                                     |
|------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>N. fase</i>                                 | <i>Termine di realizzazione</i> | <i>Descrizione fase</i>                                                             |
| 01                                             | 31/12/2015                      | Definizione ipotesi tutti servizi rimanenti: piano organizzativo, bozza convenzione |
| 02                                             | 31/12/2015                      | Approvazione atti e definizione risorse (servizi rimanenti)                         |
| 03                                             | 01/01/2016                      | Avvio sperimentazione tutti servizi associati                                       |
| 04                                             | 30/04/2016                      | 1^ monitoraggio                                                                     |
| 05                                             | 31/08/2016                      | 2^ monitoraggio                                                                     |
| 06                                             | 30/09/2016                      | Informazione nei riguardi degli amministratori                                      |
| 07                                             | 30/09/2016                      | Informazione nei riguardi degli operatori                                           |
| 08                                             | 31/10/2016                      | Informazione nei riguardi degli utenti                                              |
| 06                                             | 30/11/2016                      | Raccolta feed-back dall'informazione                                                |
| 07                                             | 31/01/2017                      | Correzione della metodologia in risposta al feed-back e al 1° e 2° monitoraggio     |

| <b>Indicatori</b> |                       |                        |                              |                                   |                                |                                |
|-------------------|-----------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <i>N.</i>         | <i>Descrizione</i>    | <i>Unità di misura</i> | <i>Valore target/ atteso</i> | <i>Valore raggiunto/ misurato</i> | <i>Performance<sup>6</sup></i> | <i>Scostamento<sup>7</sup></i> |
| 01                | Schema di convenzione | Numero                 | 10                           |                                   | 100%                           | //                             |

**Performance dell'obiettivo<sup>8</sup>** **70%\*\***

Note<sup>9</sup>:\*\*Si ritiene utile evidenziare che la performance globale dell'obiettivo è stata condizionata dalla proroga all'anno 2015 dell'obbligo inerente l'associazione delle funzioni fondamentali dell'Ente. Tale proroga, più volte preannunciata nel corso dell'anno ed infine determinata ex lege, ha indotto gli Amministratori degli Enti locali presenti nel Comprensorio della Comunità Montana del Comelico e Sappada a decidere di rinviare l'associazione delle funzioni obbligatorie all'anno 2015; determinazione questa che, di fatto, ha impedito il completamento da parte dei dipendenti

<sup>4</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>5</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>6</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>7</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>8</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>9</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

coinvolti, di tutte le fasi dell'obiettivo trasversale originariamente prefissate, compromettendo il raggiungimento dell'obiettivo nella misura massima. Per quanto premesso l'obiettivo si considera comunque realizzato nella misura del 70%.

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

### Atti di riferimento:

| Documento                                                                                                                  | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>10</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011                                |
| Piano della Performance 2015-2017                                                                                          | Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015                                |

### Quadro di sintesi:

| Elenco degli Obiettivi               |                              |                                                                                                                                                                      |                           |                     |
|--------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| N.                                   | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo                                                                                                                                    | Performance <sup>11</sup> | Stato <sup>12</sup> |
| 1.1                                  | Area amministrativa          | Elaborazione proposta di deliberazione relativa all'approvazione di un nuovo regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi. | 100                       | concluso            |
| <b>Performance Ente<sup>13</sup></b> |                              |                                                                                                                                                                      | <b>100%</b>               |                     |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

## ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.1.1

|                                      |                                                                                                                             |                                     |                                                     |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Area/Servizio di riferimento         | Area amministrativa                                                                                                         | Responsabile del Servizio           | Bertolo dr. Mirko                                   |
| Responsabile dell'Obiettivo          | Responsabile Area amministrativa Bertolo dr. Mirko                                                                          | Personale coinvolto nell'Obiettivo  | Bertolo dr. Mirko                                   |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Predisposizione schema di regolamento 1) su contratti elettronici dell'Ente e 2) sul funzionamento del Consiglio Comunale ; | Obiettivo strategico di riferimento | Miglioramento efficienza/efficacia dei procedimenti |

<sup>10</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

<sup>11</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>12</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>13</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

| Fasi dell'obiettivo |                          |                                                                                |
|---------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| N. fase             | Termine di realizzazione | Descrizione fase                                                               |
| 1                   | 31/12/2015               | Predisposizione schema di regolamento su contratti elettronici dell'Ente       |
| 2                   | 31/12/2015               | Predisposizione schema di regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale |

| Indicatori |                                                                                |                 |                       |                            |                           |                           |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| N.         | Descrizione                                                                    | Unità di misura | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance <sup>14</sup> | Scostamento <sup>15</sup> |
| 1          | Predisposizione schema di regolamento su contratti elettronici dell'Ente       | Si=1<br>No=2    | 1                     | 1                          | 100                       |                           |
| 2          | Predisposizione schema di regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale | Si=1<br>No=2    | 1                     | 1                          | 100                       |                           |

Performance dell'obiettivo<sup>16</sup> =100%

Note<sup>17</sup>:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>18</sup>

|                              |                     |                             |                   |
|------------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area amministrativa | Responsabile dell'Obiettivo | Bertolo dr. Mirko |
|------------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------|

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

|  | Punteggio attribuito <sup>19</sup> | Proposta di incentivo liquidabile |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|
|  |                                    |                                   |

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

### Atti di riferimento:

| Documento                                                                               | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>20</sup> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011                                |

<sup>14</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>15</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>16</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>17</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>18</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>19</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>20</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

|                                    |                                          |
|------------------------------------|------------------------------------------|
| performance e del sistema premiale |                                          |
| Piano della Performance 2015-2017  | <b>Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015</b> |

**Quadro di sintesi:**

| <b>Elenco degli Obiettivi</b>        |                              |                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                     |
|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| N.                                   | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                     | Performance <sup>21</sup> | Stato <sup>22</sup> |
| 1.2                                  | Area amministrativa          | Direzione e coordinamento con il personale dell'area amministrativa per la pubblicazione dei dati attinenti l'Area Amministrativa, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. | 100%                      | concluso            |
|                                      |                              | Valore massimo attribuibile all'obiettivo €.                                                                                                                                                                                          |                           |                     |
| <b>Performance Ente<sup>23</sup></b> |                              |                                                                                                                                                                                                                                       | <b>100%</b>               |                     |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica

**ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.2**

|                              |                                                         |                           |               |
|------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area Amministrativa – Unità Operativa “Affari Generali” | Responsabile del Servizio | Bertolo Mirko |
|------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|

|                             |               |                                    |               |
|-----------------------------|---------------|------------------------------------|---------------|
| Responsabile dell'Obiettivo | Bertolo Mirko | Personale coinvolto nell'Obiettivo | Bertolo Mirko |
|-----------------------------|---------------|------------------------------------|---------------|

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                            |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Direzione e coordinamento con il personale dell'area amministrativa per la pubblicazione dei dati attinenti l'Area Amministrativa, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. | Obiettivo strategico di riferimento | Sviluppo dei procedimenti. |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|

| <b>Fasi dell'obiettivo</b> |                          |                                                                                                                       |
|----------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. fase                    | Termine di realizzazione | Descrizione fase                                                                                                      |
| 1                          | 31/01/2015               | Monitoraggio e trasmissione direttive ai referenti della pubblicazione dei dati in caso di riscontro di inadempimenti |

| <b>Indicatori</b> |             |                 |                       |                            |                           |                           |
|-------------------|-------------|-----------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| N.                | Descrizione | Unità di misura | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance <sup>24</sup> | Scostamento <sup>25</sup> |

<sup>21</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>22</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>23</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

<sup>24</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>25</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2015

|   |                                                                                                                       |                  |   |   |      |   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|------|---|
| 1 | Monitoraggio e trasmissione direttive ai referenti della pubblicazione dei dati in caso di riscontro di inadempimenti | Si = 1<br>No = 0 | 1 | 1 | 100% | / |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|------|---|

Performance dell'obiettivo<sup>26</sup> **100%**

Note<sup>27</sup>:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>28</sup>

|                              |                     |                           |                   |
|------------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area amministrativa | Responsabile del Servizio | Bertolo dr. Mirko |
|------------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------|

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

|  | Punteggio attribuito <sup>29</sup> | Proposta di incentivo liquidabile |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|
|  |                                    |                                   |

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

Atti di riferimento:

| Documento                                                                                                                  | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>30</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011                                |
| Piano della Performance 2015-2017                                                                                          | Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015                                |

Quadro di sintesi:

### Elenco degli Obiettivi

<sup>26</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>27</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>28</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>29</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>30</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2015

| N.                                   | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo                                                                                                                                                                                            | Performance <sup>31</sup> | Stato <sup>32</sup> |
|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 2.3                                  | Area amm.va                  | Pubblicazione dei dati attinenti i Servizi Amministrativi inseriti nell'Area Amministrativa, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 4/2014) | 100%                      | concluso            |
|                                      |                              | Valore massimo attribuibile all'obiettivo €300,00                                                                                                                                                                            |                           |                     |
| <b>Performance Ente<sup>33</sup></b> |                              |                                                                                                                                                                                                                              | 100%                      |                     |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

**ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.3**

|                              |                                                                       |                           |               |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area Amministrativa – Unità Operativa “Ufficio protocollo/segreteria” | Responsabile del Servizio | Bertolo Mirko |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|

|                             |               |                                    |                                  |
|-----------------------------|---------------|------------------------------------|----------------------------------|
| Responsabile dell'Obiettivo | Bertolo Mirko | Personale coinvolto nell'Obiettivo | Personale assegnato all'ufficio. |
|-----------------------------|---------------|------------------------------------|----------------------------------|

|                                      |                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Pubblicazione dei dati attinenti i Servizi Amministrativi inseriti nell'Area Amministrativa, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 4/2014) | Obiettivo strategico di riferimento | Strutturare e disciplinare (dopo le rilevanti novità introdotte dal D.Lgs.33/2013) le modalità di realizzazione di un sistema organizzativo idoneo a far fronte agli obblighi di trasparenza con il coinvolgimento di tutta l'organizzazione comunale (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti) |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Fasi dell'obiettivo |                          |                                              |
|---------------------|--------------------------|----------------------------------------------|
| N. fase             | Termine di realizzazione | Descrizione fase                             |
| 1                   | 01/01/2015-31/12/2015    | Pubblicazione dati/informazioni come da PTTI |

| Indicatori |                                              |                  |                      |                           |                           |                           |
|------------|----------------------------------------------|------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| N.         | Descrizione                                  | Unità di misura  | Valore target/atteso | Valore raggiunto/misurato | Performance <sup>34</sup> | Scostamento <sup>35</sup> |
| 1          | Pubblicazione dati/informazioni come da PTTI | Si = 1<br>No = 0 | 1                    | 1                         | 100%                      | //                        |

<sup>31</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>32</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>33</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

<sup>34</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>35</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.



Performance dell'obiettivo<sup>36</sup>

100%

Note<sup>37</sup>:**VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>38</sup>**

|                              |                                                                       |                           |               |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area Amministrativa – Unità Operativa “Ufficio protocollo/segreteria” | Responsabile del Servizio | Bertolo Mirko |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

|                                                           | Punteggio attribuito <sup>39</sup> | Proposta di incentivo liquidabile |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Personale Unità Operativa “Ufficio protocollo/segreteria” | 500/500                            | 300,00                            |

**CICLO DELLA PERFORMANCE 2015****Atti di riferimento:**

| Documento                                                                                                                  | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>40</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | <b>Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011</b>                         |
| Piano della Performance 2015-2017                                                                                          | <b>Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015</b>                         |

**Quadro di sintesi:**

| Elenco degli Obiettivi |                              |                                                                                                                            |                           |                     |
|------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| N.                     | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo                                                                                          | Performance <sup>41</sup> | Stato <sup>42</sup> |
| 1.4                    | Area amm.va                  | Elaborazione modulistica aggiornata attinente i procedimenti di competenza dell'area amministrativa e messa a disposizione | 100%                      | concluso            |

<sup>36</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>37</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>38</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>39</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>40</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

<sup>41</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>42</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

|                                      |  |                                                                             |      |  |
|--------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|------|--|
|                                      |  | dell'utenza su sito telematico comunale                                     |      |  |
|                                      |  | Risorse Finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo Euro 600,00 |      |  |
| <b>Performance Ente<sup>43</sup></b> |  |                                                                             | 100% |  |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

## ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.1.4

|                              |                                                                       |                           |               |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area Amministrativa – Unità Operativa “Ufficio protocollo/segreteria” | Responsabile del Servizio | Bertolo Mirko |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|

|                             |               |                                    |                                  |
|-----------------------------|---------------|------------------------------------|----------------------------------|
| Responsabile dell'Obiettivo | Bertolo Mirko | Personale coinvolto nell'Obiettivo | Personale assegnato all'ufficio. |
|-----------------------------|---------------|------------------------------------|----------------------------------|

|                                      |                                                                                                                                                                    |                                     |                                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Elaborazione modulistica aggiornata attinente i procedimenti di competenza dell'area amministrativa e messa a disposizione dell'utenza su sito telematico comunale | Obiettivo strategico di riferimento | Miglioramento efficienza/efficacia dei procedimenti. |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|

| Fasi dell'obiettivo |                          |                                                                                     |
|---------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| N. fase             | Termine di realizzazione | Descrizione fase                                                                    |
| 1                   | 31/12/2015               | Elaborazione modulistica e pubblicazione della medesima su sito telematico comunale |

| Indicatori |                                                                                     |                  |                       |                            |                           |                           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| N.         | Descrizione                                                                         | Unità di misura  | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance <sup>44</sup> | Scostamento <sup>45</sup> |
| 1          | Elaborazione modulistica e pubblicazione della medesima su sito telematico comunale | Si = 1<br>No = 0 | 1                     | 1                          | 100%                      | //                        |

**Performance dell'obiettivo<sup>46</sup>** 100%

Note<sup>47</sup>:

<sup>43</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

<sup>44</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>45</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>46</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>47</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>48</sup>

|                              |                                                                       |                           |               |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area Amministrativa – Unità Operativa “Ufficio protocollo/segreteria” | Responsabile del Servizio | Bertolo Mirko |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

|                       |                                    |                                   |
|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
|                       | Punteggio attribuito <sup>49</sup> | Proposta di incentivo liquidabile |
| Personale area amm.va | 500/500                            | 300,00                            |
| Personale area amm.va | 500/500                            | 300,00                            |

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

### Atti di riferimento:

| Documento                                                                                                                  | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>50</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011                                |
| Piano della Performance 2015-2017                                                                                          | Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015                                |

### Quadro di sintesi:

| Elenco degli Obiettivi               |                              |                                                                   |                           |                     |
|--------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| N.                                   | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo                                 | Performance <sup>51</sup> | Stato <sup>52</sup> |
| 2.1                                  | Area finanziaria             | Elaborazione schema di nuovo regolamento di contabilità dell’Ente | 100%                      | concluso            |
| <b>Performance Ente<sup>53</sup></b> |                              |                                                                   | <b>100%</b>               |                     |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

<sup>48</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>49</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>50</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

<sup>51</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell’obiettivo.

<sup>52</sup> Specificare se l’obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>53</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

## ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.2.1

|                                      |                                                                     |                                     |                                                     |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Area/Servizio di riferimento         | Area finanziaria – Unità Operativa “Servizi Contabili e Finanziari” | Responsabile del Servizio           | Pomarè Anna                                         |
| Responsabile dell’Obiettivo          | Pomarè Anna                                                         | Personale coinvolto nell’Obiettivo  | Risorse umane in dotazione all’ufficio              |
| Descrizione dell’Obiettivo Operativo | Elaborazione schema di nuovo regolamento di contabilità dell’Ente   | Obiettivo strategico di riferimento | Miglioramento efficienza/efficacia dei procedimenti |

| Fasi dell’obiettivo |                          |                                                                   |
|---------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| N. fase             | Termine di realizzazione | Descrizione fase                                                  |
| 1                   | Entro il 31/12/2015      | Elaborazione schema di nuovo regolamento di contabilità dell’Ente |

| Indicatori |                                                                   |                  |                       |                            |                           |                           |
|------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| N.         | Descrizione                                                       | Unità di misura  | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance <sup>54</sup> | Scostamento <sup>55</sup> |
| 1          | Elaborazione schema di nuovo regolamento di contabilità dell’Ente | Si = 1<br>No = 0 | 1                     | 1                          | 100%                      | //                        |

Performance dell’obiettivo<sup>56</sup> **100%**

Note<sup>57</sup>:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>58</sup>

|                              |                                                                     |                           |             |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area finanziaria – Unità Operativa “Servizi Contabili e Finanziari” | Responsabile del Servizio | Pomarè Anna |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|

<sup>54</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>55</sup> Inserire l’eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell’indicatore.

<sup>56</sup> Inserire la % di raggiungimento dell’obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>57</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell’ambito dell’obiettivo.

<sup>58</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

|                            |                                    |                                   |
|----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
|                            | Punteggio attribuito <sup>59</sup> | Proposta di incentivo liquidabile |
| Personale area finanziaria |                                    |                                   |

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

Atti di riferimento:

| Documento                                                                                                                  | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>60</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011                                |
| Piano della Performance 2015-2017                                                                                          | Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015                                |

Quadro di sintesi:

| Elenco degli Obiettivi               |                              |                                                                                                                                                                 |                           |                     |
|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| N.                                   | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo                                                                                                                               | Performance <sup>61</sup> | Stato <sup>62</sup> |
| 2.2                                  | Area finanziaria             | Elaborazione modulistica aggiornata attinente i procedimenti di competenza dell'area finanziaria e messa a disposizione dell'utenza su sito telematico comunale | 100%                      | Concluso            |
|                                      |                              | Risorse finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo 500,00                                                                                          |                           |                     |
| <b>Performance Ente<sup>63</sup></b> |                              |                                                                                                                                                                 | 100%                      |                     |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

### ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.2.2

|                              |                                                                                         |                                    |                                    |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area finanziaria – Unità Operativa “Ufficio tributi” e “Servizi Contabili e Finanziari” | Responsabile del Servizio          | Pomarè Anna                        |
| Responsabile dell'Obiettivo  | Pomarè Anna                                                                             | Personale coinvolto nell'Obiettivo | Personale in dotazione agli uffici |

<sup>59</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>60</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

<sup>61</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>62</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>63</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

|                                      |                                                                                                                                                                |                                     |                                                     |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Elaborazione modulistica aggiornata attinente i procedimenti di competenza dell'area finanziaria e messa a diposizione dell'utenza su sito telematico comunale | Obiettivo strategico di riferimento | Miglioramento efficienza/efficacia dei procedimenti |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|

| Fasi dell'obiettivo |                          |                                                                                                                                                                |
|---------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. fase             | Termine di realizzazione | Descrizione fase                                                                                                                                               |
| 1                   | 31/12/2015               | Elaborazione modulistica aggiornata attinente i procedimenti di competenza dell'area finanziaria e messa a diposizione dell'utenza su sito telematico comunale |

| Indicatori |                                                                                                                                                                |                  |                       |                            |                           |                           |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| N.         | Descrizione                                                                                                                                                    | Unità di misura  | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance <sup>64</sup> | Scostamento <sup>65</sup> |
| 1          | Elaborazione modulistica aggiornata attinente i procedimenti di competenza dell'area finanziaria e messa a diposizione dell'utenza su sito telematico comunale | Si = 1<br>No = 0 | 1                     | 1                          | 100%                      | //                        |

Performance dell'obiettivo<sup>66</sup> 100%

Note<sup>67</sup>:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>68</sup>

|                              |                  |                           |             |
|------------------------------|------------------|---------------------------|-------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area Finanziaria | Responsabile del Servizio | Pomarè Anna |
|------------------------------|------------------|---------------------------|-------------|

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance :

|                            | Punteggio attribuito <sup>69</sup> | Proposta di incentivo liquidabile |
|----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Personale area finanziaria | 500/500                            | 500,00                            |

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

<sup>64</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>65</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>66</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>67</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>68</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>69</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

**Atti di riferimento:**

| Documento                                                                                                                  | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>70</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011                                |
| Piano della Performance 2015-2017                                                                                          | Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015                                |

**Quadro di sintesi:**

| Elenco degli Obiettivi               |                              |                                                                        |                           |                     |
|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| N.                                   | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo                                      | Performance <sup>71</sup> | Stato <sup>72</sup> |
| 2.3                                  | Area finanziaria             | Implementazione banca dati TOSAP                                       |                           | concluso            |
|                                      |                              | Risorse finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo 500,00 |                           |                     |
| <b>Performance Ente<sup>73</sup></b> |                              |                                                                        | <b>100%</b>               |                     |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

**ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.2.3**

|                                      |                                                      |                                     |                                                                         |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Area/Servizio di riferimento         | Area finanziaria – Unità Operativa “Ufficio tributi” | Responsabile del Servizio           | Pomarè Anna                                                             |
| Responsabile dell'Obiettivo          | Pomarè Anna                                          | Personale coinvolto nell'Obiettivo  | Personale assegnato all'ufficio                                         |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Implementazione banca dati TOSAP                     | Obiettivo strategico di riferimento | Sviluppo procedimenti e miglioramento efficienza/efficacia dei medesimi |

| Fasi dell'obiettivo |                          |                                             |
|---------------------|--------------------------|---------------------------------------------|
| N. fase             | Termine di realizzazione | Descrizione fase                            |
| 1                   | 31/12/2015               | Aggiornamento elenco posizioni contributive |

<sup>70</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

<sup>71</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>72</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>73</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

| Indicatori |                                             |                  |                       |                            |                           |                           |
|------------|---------------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| N.         | Descrizione                                 | Unità di misura  | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance <sup>74</sup> | Scostamento <sup>75</sup> |
| 1          | Aggiornamento elenco posizioni contributive | Si = 1<br>No = 0 | 1                     | 1                          | 100%                      |                           |

Performance dell'obiettivo<sup>76</sup> 100%

Note<sup>77</sup>:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>78</sup>

|                              |                                                      |                           |             |
|------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area finanziaria – Unità Operativa “Ufficio tributi” | Responsabile del Servizio | Pomarè Anna |
|------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

|                            | Punteggio attribuito <sup>79</sup> | Proposta di incentivo liquidabile |
|----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Personale area finanziaria | 350/500                            | 500,00                            |

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

Atti di riferimento:

| Documento                                                                                                                  | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>80</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | <b>Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011</b>                         |
| Piano della Performance 2015-2017                                                                                          | <b>Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015</b>                         |

<sup>74</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>75</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>76</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>77</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>78</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>79</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>80</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.



## ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.4

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                            |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| Area/Servizio di riferimento         | Area finanziaria – Unità Operativa “Ufficio ragioneria”                                                                                                                                                                         | Responsabile del Servizio           | Pomarè Anna                |
| Responsabile dell’Obiettivo          | Pomarè Anna                                                                                                                                                                                                                     | Personale coinvolto nell’Obiettivo  | Pomarè Anna                |
| Descrizione dell’Obiettivo Operativo | Direzione e coordinamento con il personale dell’area finanziaria per la pubblicazione dei dati attinenti l’Area finanziaria, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità. | Obiettivo strategico di riferimento | Sviluppo dei procedimenti. |

| Fasi dell’obiettivo |                          |                                                                                                                       |
|---------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. fase             | Termine di realizzazione | Descrizione fase                                                                                                      |
| 1                   | 31/01/2015               | Monitoraggio e trasmissione direttive ai referenti della pubblicazione dei dati in caso di riscontro di inadempimenti |

| Indicatori |                                                                                                                       |                  |                      |                           |                           |                           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| N.         | Descrizione                                                                                                           | Unità di misura  | Valore target/atteso | Valore raggiunto/misurato | Performance <sup>81</sup> | Scostamento <sup>82</sup> |
| 1          | Monitoraggio e trasmissione direttive ai referenti della pubblicazione dei dati in caso di riscontro di inadempimenti | Si = 1<br>No = 0 | 1                    | 1                         | 100%                      | /                         |

Performance dell’obiettivo<sup>83</sup> **100%**

Note<sup>84</sup>:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>85</sup>

|                              |                  |                           |             |
|------------------------------|------------------|---------------------------|-------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area finanziaria | Responsabile del Servizio | Pomarè Anna |
|------------------------------|------------------|---------------------------|-------------|

<sup>81</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>82</sup> Inserire l’eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell’indicatore.

<sup>83</sup> Inserire la % di raggiungimento dell’obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>84</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell’ambito dell’obiettivo.

<sup>85</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

|  |                                    |                                   |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|
|  | Punteggio attribuito <sup>86</sup> | Proposta di incentivo liquidabile |
|  |                                    |                                   |

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

### Atti di riferimento:

| Documento                                                                                                                  | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>87</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011                                |
| Piano della Performance 2015-2017                                                                                          | Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015                                |

### Quadro di sintesi:

| Elenco degli Obiettivi               |                              |                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                     |
|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| N.                                   | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo                                                                                                                                                                                               | Performance <sup>88</sup> | Stato <sup>89</sup> |
| 2.5                                  | Area finanziaria             | Pubblicazione dei dati attinenti i Servizi economico-finanziari inseriti nell'Area finanziaria, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 4/2014) | 100%                      | concluso            |
|                                      |                              | Valore massimo attribuibile all'obiettivo €.100,00                                                                                                                                                                              |                           |                     |
| <b>Performance Ente<sup>90</sup></b> |                              |                                                                                                                                                                                                                                 | 100%                      |                     |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

## ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.5

|                              |                                                         |                                    |                                  |
|------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area finanziaria – Unità Operativa “Ufficio ragioneria” | Responsabile del Servizio          | Pomarè Anna                      |
| Responsabile dell'Obiettivo  | Pomarè Anna                                             | Personale coinvolto nell'Obiettivo | Personale assegnato all'ufficio. |

<sup>86</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>87</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

<sup>88</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>89</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>90</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Pubblicazione dei dati attinenti i Servizi economico-finanziari inseriti nell'Area finanziaria, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 4/2014) | Obiettivo strategico di riferimento | Strutturare e disciplinare (dopo le rilevanti novità introdotte dal D.Lgs.33/2013) le modalità di realizzazione di un sistema organizzativo idoneo a far fronte agli obblighi di trasparenza con il coinvolgimento di tutta l'organizzazione comunale (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti) |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Fasi dell'obiettivo

| N. fase | Termine di realizzazione | Descrizione fase                             |
|---------|--------------------------|----------------------------------------------|
| 1       | 01/01/2015-31/12/2015    | Pubblicazione dati/informazioni come da PTTI |

### Indicatori

| N. | Descrizione                                  | Unità di misura  | Valore target/atteso | Valore raggiunto/misurato | Performance <sup>91</sup> | Scostamento <sup>92</sup> |
|----|----------------------------------------------|------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1  | Pubblicazione dati/informazioni come da PTTI | Si = 1<br>No = 0 | 1                    | 1                         | 100%                      | //                        |

Performance dell'obiettivo<sup>93</sup>

100%

Note<sup>94</sup>:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>95</sup>

|                              |                  |                           |             |
|------------------------------|------------------|---------------------------|-------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area finanziaria | Responsabile del Servizio | Pomarè Anna |
|------------------------------|------------------|---------------------------|-------------|

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

|                            | Punteggio attribuito <sup>96</sup> | Proposta di incentivo liquidabile |
|----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Personale area finanziaria | 350/500                            | 100,00                            |

<sup>91</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>92</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>93</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>94</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>95</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>96</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

### Atti di riferimento:

| Documento                                                                                                                  | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>97</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011                                |
| Piano della Performance 2015-2017                                                                                          | Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015                                |

### Quadro di sintesi:

| Elenco degli Obiettivi                |                              |                                                                                                                                                                 |                           |                     |
|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| N.                                    | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo                                                                                                                               | Performance <sup>98</sup> | Stato <sup>99</sup> |
| 2.6                                   | Area finanziaria             | Garantire la sostituzione del personale addetto al servizio mensa con altro personale interno in caso di assenza breve ( permesso breve/ giornata) del medesimo | 100%                      | concluso            |
|                                       |                              | Risorse finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo Euro 300,00                                                                                     |                           |                     |
| <b>Performance Ente<sup>100</sup></b> |                              |                                                                                                                                                                 | 100%                      |                     |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

## ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.2.6

|                                      |                                                                                                                                                                 |                                     |                                                                                       |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Area/Servizio di riferimento         | Area finanziaria                                                                                                                                                | Responsabile del Servizio           | Pomarè Anna                                                                           |
| Responsabile dell'Obiettivo          | Pomarè Anna                                                                                                                                                     | Personale coinvolto nell'Obiettivo  | Personale assegnato all'ufficio                                                       |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Garantire la sostituzione del personale addetto al servizio mensa con altro personale interno in caso di assenza breve ( permesso breve/ giornata) del medesimo | Obiettivo strategico di riferimento | Organizzazione delle risorse umane per garantire il mantenimento del servizio offerto |

### Fasi dell'obiettivo

<sup>97</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

<sup>98</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>99</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>100</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2015

| <i>N. fase</i> | <i>Termine di realizzazione</i>                                                                                                                     | <i>Descrizione fase</i>                                                                                                                                 |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | Almeno 3 giorni prima in presenza di comunicazione di assenza – in caso alternativo entro 30 minuti dalla comunicazione / segnalazione dell'assenza | Convocazione per le vie brevi del personale interno ( addetta al servizio di pulizia) per verificare la sua disponibilità ad effettuare la sostituzione |
| 2              | Entro il 31/01/2016                                                                                                                                 | Report sostituzioni richieste/ effettuate                                                                                                               |

| <b>Indicatori</b> |                                                 |                        |                              |                                   |                                  |                                  |
|-------------------|-------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <i>N.</i>         | <i>Descrizione</i>                              | <i>Unità di misura</i> | <i>Valore target/ atteso</i> | <i>Valore raggiunto/ misurato</i> | <i>Performance<sup>101</sup></i> | <i>Scostamento<sup>102</sup></i> |
| 1                 | Sostituzioni effettuate/ sostituzioni richieste | %                      | 70%                          | 100%                              | 100%                             | //                               |

**Performance dell'obiettivo<sup>103</sup>** 100%

Note<sup>104</sup>:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>105</sup>

|                              |                  |                           |             |
|------------------------------|------------------|---------------------------|-------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area finanziaria | Responsabile del Servizio | Pomarè Anna |
|------------------------------|------------------|---------------------------|-------------|

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

|                                        | Punteggio attribuito <sup>106</sup> | Proposta di incentivo liquidabile |
|----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Personale addetto ai servizi ausiliari | 450/500                             | 300,00                            |

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

<sup>101</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>102</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>103</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>104</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>105</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>106</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

**Atti di riferimento:**

| Documento                                                                                                                  | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>107</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011                                 |
| Piano della Performance 2015-2017                                                                                          | Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015                                 |

**Quadro di sintesi:**

| Elenco degli Obiettivi                |                              |                                                                                                                              |                            |                      |
|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| N.                                    | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo                                                                                            | Performance <sup>108</sup> | Stato <sup>109</sup> |
| 2.7                                   | Area finanziaria             | Organizzazione di n.2 incontri di lettura animata in biblioteca per ragazzi ed adulti ad oggetto “Eventi 1^ guerra mondiale” | 100%                       | concluso             |
|                                       |                              | Risorse Finanziarie - valore massimo attribuibile all’obiettivo Euro 350,00                                                  |                            |                      |
| <b>Performance Ente<sup>110</sup></b> |                              |                                                                                                                              | 100%                       |                      |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

**ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.2.7**

|                                      |                                                                                                                              |                                     |                                                                                         |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Area/Servizio di riferimento         | Area finanziaria                                                                                                             | Responsabile del Servizio           | Pomarè Anna                                                                             |
| Responsabile dell’Obiettivo          | Pomarè Anna                                                                                                                  | Personale coinvolto nell’Obiettivo  | Personale addetto al servizio di biblioteca                                             |
| Descrizione dell’Obiettivo Operativo | Organizzazione di n.2 incontri di lettura animata in biblioteca per ragazzi ed adulti ad oggetto “Eventi 1^ guerra mondiale” | Obiettivo strategico di riferimento | Promozione della lettura presso ragazzi ed adulti ed illustrazione degli eventi della 1 |

| Fasi dell’obiettivo |                          |                                              |
|---------------------|--------------------------|----------------------------------------------|
| N. fase             | Termine di realizzazione | Descrizione fase                             |
| 1                   | Entro il 31/10/2015      | Organizzazione 1^incontro di lettura animata |
| 1                   | Entro il 31/12/2015      | Organizzazione 2^incontro di lettura animata |

<sup>107</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

<sup>108</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell’obiettivo.

<sup>109</sup> Specificare se l’obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>110</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

| Indicatori |                                 |                 |                       |                            |                            |                            |
|------------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| N.         | Descrizione                     | Unità di misura | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance <sup>111</sup> | Scostamento <sup>112</sup> |
| 1          | Incontri di lettura organizzati | numero          | 2                     | 3                          | 100%                       | //                         |

Performance dell'obiettivo<sup>113</sup> 100%

Note:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>114</sup>

|                              |                  |                           |             |
|------------------------------|------------------|---------------------------|-------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area finanziaria | Responsabile del Servizio | Pomarè Anna |
|------------------------------|------------------|---------------------------|-------------|

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

|                                             | Punteggio attribuito <sup>115</sup> | Proposta di incentivo liquidabile |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Personale addetto al servizio bibliotecario | 465/500                             | 350,00                            |

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

Atti di riferimento:

| Documento                                                                                                                  | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>116</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011                                 |
| Piano della Performance 2015-2017                                                                                          | Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015                                 |

Quadro di sintesi:

| Elenco degli Obiettivi |                              |                                   |                            |                      |
|------------------------|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------|
| N.                     | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo | Performance <sup>117</sup> | Stato <sup>118</sup> |

<sup>111</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>112</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>113</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>114</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>115</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>116</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

<sup>117</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2015

|                                       |                  |                                                                                                                                                                                                |    |          |
|---------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|
| 2.8                                   | Area finanziaria | Rendicontazione giornaliera servizi esterni su registro messo a disposizione dell'ufficio finanziario e rilevazione su apposite schede informative utilizzi automezzo Fiat punto in dotazione. | 0% | concluso |
|                                       |                  | Risorse Finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo Euro 350,00                                                                                                                    |    |          |
| <b>Performance Ente<sup>119</sup></b> |                  |                                                                                                                                                                                                | 0% |          |

**ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.2.8**

|                                      |                                                                                                                                                                                                |                                     |                                                                                   |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Area/Servizio di riferimento         | Area finanziaria – Unità Operativa “Ufficio polizia locale”                                                                                                                                    | Responsabile del Servizio           | Pomarè Anna                                                                       |
| Responsabile dell'Obiettivo          | Pomarè Anna                                                                                                                                                                                    | Personale coinvolto nell'Obiettivo  | Personale addetto all'Area finanziaria – Unità Operativa “Ufficio polizia locale” |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Rendicontazione giornaliera servizi esterni su registro messo a disposizione dell'ufficio finanziario e rilevazione su apposite schede informative utilizzi automezzo Fiat punto in dotazione. | Obiettivo strategico di riferimento | Sviluppo procedimenti e miglioramento efficienza/efficacia dei medesimi           |

| Fasi dell'obiettivo |                                                                                |                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. fase             | Termine di realizzazione                                                       | Descrizione fase                                                                                                                                                                   |
| 1                   | Per ogni uscita a far data dall'approvazione del piano performance 2015-2017   | Rendicontazione servizi esterni                                                                                                                                                    |
| 2                   | Per ogni utilizzo a far data dall'approvazione del piano performance 2015-2017 | Compilazione scheda informativa su utilizzo automezzo Fiat Punto riportante data ed ora utilizzo, luogo di destinazione, km. percorsi e relativa sottoscrizione dell'utilizzatore. |

| Indicatori |                                             |                  |                       |                            |                            |                            |
|------------|---------------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| N.         | Descrizione                                 | Unità di misura  | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance <sup>120</sup> | Scostamento <sup>121</sup> |
|            | Rendicontazione servizi esterni             | Si = 1<br>No = 0 | 1                     | 0                          | 0%                         |                            |
|            | Compilazione scheda informativa su utilizzo | Si = 1<br>No = 0 | 1                     | 0                          | 0%                         |                            |

<sup>118</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>119</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

<sup>120</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>121</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.



Obiettivi e performance raggiunta – anno 2015

|                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| automezzo Fiat Punto<br>riportante data ed ora utilizzo,<br>luogo di destinazione, km.<br>percorsi e relativa<br>sottoscrizione<br>dell'utilizzatore. |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |

Performance dell'obiettivo<sup>122</sup> 0%

Note:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>123</sup>

|                              |                  |                           |             |
|------------------------------|------------------|---------------------------|-------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area finanziaria | Responsabile del Servizio | Pomarè Anna |
|------------------------------|------------------|---------------------------|-------------|

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

|                                                                                       | Punteggio attribuito <sup>124</sup> | Proposta di incentivo liquidabile |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Personale addetto all' Area finanziaria<br>– Unità Operativa “Ufficio polizia locale” | 350/500                             | 0,00                              |

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

### Atti di riferimento:

| Documento                                                                                                                  | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>125</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011                                 |
| Piano della Performance 2015-2017                                                                                          | Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015                                 |

### Quadro di sintesi:

| Elenco degli Obiettivi |                              |                                   |                            |                      |
|------------------------|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------|
| N.                     | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo | Performance <sup>126</sup> | Stato <sup>127</sup> |

<sup>122</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>123</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>124</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>125</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

<sup>126</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2015

|                                       |                  |                                                                                                                                                     |      |          |
|---------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|
| 2.9                                   | Area finanziaria | Attivazione del piano di autocontrollo HACCP presso i locali della mensa a servizio della scuola materna a far data dall'anno scolastico 2015/2016. | 100% | concluso |
|                                       |                  | Risorse Finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo Euro 700,00                                                                         |      |          |
| <b>Performance Ente<sup>128</sup></b> |                  |                                                                                                                                                     | 100% |          |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

**ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.2.9**

|                                      |                                                                                                                                                     |                                     |                                                                                  |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Area/Servizio di riferimento         | Area finanziaria                                                                                                                                    | Responsabile del Servizio           | Pomarè Anna                                                                      |
| Responsabile dell'Obiettivo          | Pomarè Anna                                                                                                                                         | Personale coinvolto nell'Obiettivo  | Personale addetto ai servizi scolastici ausiliari e ad altri uffici dell'area f. |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Attivazione del piano di autocontrollo HACCP presso i locali della mensa a servizio della scuola materna a far data dall'anno scolastico 2015/2016. | Obiettivo strategico di riferimento | Miglioramento efficienza/efficacia dei procedimenti                              |

| Fasi dell'obiettivo |                                                                                     |                                                                                                                                                                               |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. fase             | Termine di realizzazione                                                            | Descrizione fase                                                                                                                                                              |
| 1                   | Entro 15/09/2015                                                                    | Predisposizione piano di autocontrollo HACCP                                                                                                                                  |
| 2                   | Entro 15/09/2015                                                                    | Predisposizione schede di controllo previste dal piano di autocontrollo HACCP                                                                                                 |
| 3                   | Rispetto termini previsti dal piano (rilevazione giornaliera, settimanale, mensile) | Monitoraggio dei procedimenti previsti dal piano di autocontrollo per il tramite della compilazione delle schede di controllo con la periodicità prevista dal piano medesimo. |

| Indicatori |                                                                                        |                  |                      |                           |                            |                            |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|
| N.         | Descrizione                                                                            | Unità di misura  | Valore target/atteso | Valore raggiunto/misurato | Performance <sup>129</sup> | Scostamento <sup>130</sup> |
| 1          | Predisposizione piano di autocontrollo HACCP                                           | Si = 1<br>No = 0 | 1                    | 1                         | 100%                       |                            |
| 2          | Predisposizione schede di controllo previste dal piano di autocontrollo HACCP          | Si = 1<br>No = 0 | 1                    | 1                         | 100%                       |                            |
| 3          | Compilazione delle schede di controllo con la periodicità prevista dal piano medesimo. | Si = 1<br>No = 0 | 1                    | 1                         | 100%                       |                            |

<sup>127</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>128</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

<sup>129</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>130</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

Performance dell'obiettivo<sup>131</sup> 100%

Note:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>132</sup>

|                              |                  |                           |             |
|------------------------------|------------------|---------------------------|-------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area finanziaria | Responsabile del Servizio | Pomarè Anna |
|------------------------------|------------------|---------------------------|-------------|

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

|                            | Punteggio attribuito <sup>133</sup> | Proposta di incentivo liquidabile |
|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Personale area finanziaria | 350/500                             | 100,00                            |
| Personale area finanziaria | 450/500                             | 300,00                            |
| Personale area finanziaria | 450/500                             | 300,00                            |

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

Atti di riferimento:

| Documento                                                                                                                  | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>134</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011                                 |
| Piano della Performance 2015-2017                                                                                          | Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015                                 |

Quadro di sintesi:

| Elenco degli Obiettivi |                              |                                                                                                     |                            |                      |
|------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| N.                     | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo                                                                   | Performance <sup>135</sup> | Stato <sup>136</sup> |
| 3.1                    | Area tecnico - manutentiva   | Predisposizione schema di regolamento per l'acquisizione in economia di di forniture, beni e lavori | 100%                       | concluso             |
|                        |                              |                                                                                                     |                            |                      |

<sup>131</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>132</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>133</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>134</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

<sup>135</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>136</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

Performance Ente<sup>137</sup>

100%

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

### ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.3.1

|                                      |                                                                                                     |                                     |                                                |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|
| Area/Servizio di riferimento         | Area Tecnico- Manutentiva – Unità Operativa “Servizi Tecnici”                                       | Responsabile del Servizio           | Ribul Moro Valentino                           |
| Responsabile dell’Obiettivo          | Ribul Moro Valentino                                                                                | Personale coinvolto nell’Obiettivo  | Ribul Moro Valentino                           |
| Descrizione dell’Obiettivo Operativo | Predisposizione schema di regolamento per l’acquisizione in economia di di forniture, beni e lavori | Obiettivo strategico di riferimento | Sviluppo efficienza/efficacia dei procedimenti |

#### Fasi dell’obiettivo

| N. fase | Termine di realizzazione | Descrizione fase                                                                                    |
|---------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | 31/12/2015               | Predisposizione schema di regolamento per l’acquisizione in economia di di forniture, beni e lavori |

#### Indicatori

| N. | Descrizione                                                                                         | Unità di misura  | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance <sup>138</sup> | Scostamento <sup>139</sup> |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1  | Predisposizione schema di regolamento per l’acquisizione in economia di di forniture, beni e lavori | Si = 1<br>No = 0 | 1                     | 1                          | 100                        |                            |

Performance dell’obiettivo<sup>140</sup>

100,00%

Note<sup>141</sup>:

### VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>142</sup>

|                              |              |                           |                      |
|------------------------------|--------------|---------------------------|----------------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area tecnica | Responsabile del Servizio | Ribul Moro Valentino |
|------------------------------|--------------|---------------------------|----------------------|

<sup>137</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

<sup>138</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>139</sup> Inserire l’eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell’indicatore.

<sup>140</sup> Inserire la % di raggiungimento dell’obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>141</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell’ambito dell’obiettivo.

<sup>142</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

|  |                                     |                                   |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------|
|  | Punteggio attribuito <sup>143</sup> | Proposta di incentivo liquidabile |
|  |                                     |                                   |

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

### Atti di riferimento:

| Documento                                                                                                                  | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>144</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011                                 |
| Piano della Performance 2015-2017                                                                                          | Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015                                 |

### Quadro di sintesi:

| Elenco degli Obiettivi                |                              |                                                                                                                                                                                                                         |                            |                      |
|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| N.                                    | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo                                                                                                                                                                                       | Performance <sup>145</sup> | Stato <sup>146</sup> |
| 3.2                                   | Area tecnico - manutentiva   | Direzione e coordinamento con il personale dell'area tecnica per la pubblicazione dei dati attinenti l'Area tecnica, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. | 100%                       | concluso             |
|                                       |                              | Risorse finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo //                                                                                                                                                      |                            |                      |
| <b>Performance Ente<sup>147</sup></b> |                              |                                                                                                                                                                                                                         | 100%                       |                      |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

## ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.3.2

|                              |                                                               |                                    |                      |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area Tecnico- Manutentiva – Unità Operativa “Servizi Tecnici” | Responsabile del Servizio          | Ribul Moro Valentino |
| Responsabile dell'Obiettivo  | Ribul Moro Valentino                                          | Personale coinvolto nell'Obiettivo | Ribul Moro Valentino |

<sup>143</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>144</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

<sup>145</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>146</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>147</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

|                                      |                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                           |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Direzione e coordinamento con il personale dell'area tecnica per la pubblicazione dei dati attinenti l'Area tecnica, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. | Obiettivo strategico di riferimento | Sviluppo dei procedimenti |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|

| Fasi dell'obiettivo |                          |                                                                                                                       |
|---------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. fase             | Termine di realizzazione | Descrizione fase                                                                                                      |
| 1                   | 31/01/2015               | Monitoraggio e trasmissione direttive ai referenti della pubblicazione dei dati in caso di riscontro di inadempimenti |

| Indicatori |                                                                                                                       |                  |                      |                           |                            |                            |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|
| N.         | Descrizione                                                                                                           | Unità di misura  | Valore target/atteso | Valore raggiunto/misurato | Performance <sup>148</sup> | Scostamento <sup>149</sup> |
| 1          | Monitoraggio e trasmissione direttive ai referenti della pubblicazione dei dati in caso di riscontro d' inadempimenti | Si = 1<br>No = 0 | 1                    | 1                         | 100%                       |                            |

Performance dell'obiettivo<sup>150</sup> **100,00%**

Note<sup>151</sup>:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>152</sup>

|                              |                          |                           |                      |
|------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area tecnico-manutentiva | Responsabile del Servizio | Ribul Moro Valentino |
|------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------|

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

|  | Punteggio attribuito <sup>153</sup> | Proposta di incentivo liquidabile |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------|
|  |                                     |                                   |

<sup>148</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>149</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>150</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>151</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>152</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>153</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

### Atti di riferimento:

| Documento                                                                                                                  | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>154</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011                                 |
| Piano della Performance 2015-2017                                                                                          | Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015                                 |

### Quadro di sintesi:

| Elenco degli Obiettivi                |                              |                                                                                                                                                                                   |                            |                      |
|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| N.                                    | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo                                                                                                                                                 | Performance <sup>155</sup> | Stato <sup>156</sup> |
| 3.3                                   | Area tecnica                 | Pubblicazione dei dati attinenti l'area tecnica, in conformità alle disposizioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 4/2014) | 100%                       | concluso             |
|                                       |                              | Valore massimo attribuibile all'obiettivo € 100,00                                                                                                                                |                            |                      |
| <b>Performance Ente<sup>157</sup></b> |                              |                                                                                                                                                                                   | 100%                       |                      |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

### ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.3

|                                      |                                                                                                                                                                                  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Area/Servizio di riferimento         | Area Tecnico- Manutentiva – Unità Operativa “Servizi Tecnici”                                                                                                                    | Responsabile del Servizio           | Ribul Moro Valentino                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Responsabile dell'Obiettivo          | Ribul Moro Valentino                                                                                                                                                             | Personale coinvolto nell'Obiettivo  | Personale addetto all'Unità Operativa “Servizi Tecnici”                                                                                                                                                                                                                                                |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Pubblicazione dei dati attinenti l'Area Tecnica, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 4/2014) | Obiettivo strategico di riferimento | Strutturare e disciplinare (dopo le rilevanti novità introdotte dal D.Lgs.33/2013) le modalità di realizzazione di un sistema organizzativo idoneo a far fronte agli obblighi di trasparenza con il coinvolgimento di tutta l'organizzazione comunale (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti) |

#### Fasi dell'obiettivo

<sup>154</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

<sup>155</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>156</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>157</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

| N. fase | Termine di realizzazione | Descrizione fase                             |
|---------|--------------------------|----------------------------------------------|
| 1       | 1/1/2015 -31/12/2015     | Pubblicazione dati/informazioni come da PTTI |

| Indicatori |                                              |                  |                       |                            |                            |                            |
|------------|----------------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| N.         | Descrizione                                  | Unità di misura  | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance <sup>158</sup> | Scostamento <sup>159</sup> |
| 1          | Pubblicazione dati/informazioni come da PTTI | Si = 1<br>No = 0 | 1                     | 1                          | 100%                       | //                         |

Performance dell'obiettivo<sup>160</sup> **100%**

Note<sup>161</sup>:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>162</sup>

|                              |                          |                           |                      |
|------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area tecnico-manutentiva | Responsabile del Servizio | Ribul Moro Valentino |
|------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------|

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

|                                                                              | Punteggio attribuito <sup>163</sup> | Proposta di incentivo liquidabile |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Personale addetto all' tecnico-manutentiva Unità Operativa "Servizi Tecnici" | 445/500                             | 100,00                            |

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

Atti di riferimento:

| Documento                                                                               | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>164</sup> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011                                 |

<sup>158</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>159</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>160</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>161</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>162</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>163</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>164</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.



|                                    |                                          |
|------------------------------------|------------------------------------------|
| performance e del sistema premiale |                                          |
| Piano della Performance 2015-2017  | <b>Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015</b> |

| Elenco degli Obiettivi                |                              |                                                                                                                                                                    |                            |                      |
|---------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| N.                                    | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo                                                                                                                                  | Performance <sup>165</sup> | Stato <sup>166</sup> |
| 3.4                                   | Area amm.va                  | Elaborazione modulistica aggiornata attinente i procedimenti di competenza dell'area amministrativa e messa a disposizione dell'utenza su sito telematico comunale | 100%                       | concluso             |
|                                       |                              | Risorse Finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo Euro 200,00                                                                                        |                            |                      |
| <b>Performance Ente<sup>167</sup></b> |                              |                                                                                                                                                                    | <b>100%</b>                |                      |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

### ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.3.4

|                                      |                                                                                                                                                                    |                                     |                                                                                                     |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Area/Servizio di riferimento         | Area Tecnica – Unità Operativa “Servizi Tecnici” e Unità Operativa “Ufficio lavori pubblici”                                                                       | Responsabile del Servizio           | Ribul Moro Valentino                                                                                |
| Responsabile dell'Obiettivo          | Ribul Moro Valentino                                                                                                                                               | Personale coinvolto nell'Obiettivo  | Personale area tecnica assegnato alle Unità Operativa “Servizi Tecnici” e “Ufficio lavori pubblici” |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Elaborazione modulistica aggiornata attinente i procedimenti di competenza dell'area amministrativa e messa a disposizione dell'utenza su sito telematico comunale | Obiettivo strategico di riferimento | Miglioramento efficienza/efficacia dei procedimenti.                                                |

| Fasi dell'obiettivo |                          |                                                                                     |
|---------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| N. fase             | Termine di realizzazione | Descrizione fase                                                                    |
| 1                   | 31/12/2015               | Elaborazione modulistica e pubblicazione della medesima su sito telematico comunale |

| Indicatori |                            |                 |                      |                           |                            |                            |
|------------|----------------------------|-----------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|
| N.         | Descrizione                | Unità di misura | Valore target/atteso | Valore raggiunto/misurato | Performance <sup>168</sup> | Scostamento <sup>169</sup> |
| 1          | Elaborazione modulistica e | Si = 1          | 1                    | 1                         | 100%                       | //                         |

<sup>165</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>166</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>167</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

<sup>168</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>169</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

|                                                          |        |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------|--------|--|--|--|--|
| pubblicazione della medesima su sito telematico comunale | No = 0 |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------|--------|--|--|--|--|

Performance dell'obiettivo<sup>170</sup> 100%

Note<sup>171</sup>:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>172</sup>

|                              |                                                                                              |                           |                      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area Tecnica – Unità Operativa “Servizi Tecnici” e Unità Operativa “Ufficio lavori pubblici” | Responsabile del Servizio | Ribul Moro Valentino |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

|                        | Punteggio attribuito <sup>173</sup> | Proposta di incentivo liquidabile |
|------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Personale area tecnica | 445/500                             | 100,00                            |
| Personale area tecnica | 415/500                             | 100,00                            |

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

Atti di riferimento:

| Documento                                                                                                                  | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>174</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011                                 |
| Piano della Performance 2015-2017                                                                                          | Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015                                 |

Quadro di sintesi:

| Elenco degli Obiettivi |                              |                                   |                            |                      |
|------------------------|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------|
| N.                     | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo | Performance <sup>175</sup> | Stato <sup>176</sup> |

<sup>170</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>171</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>172</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>173</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>174</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

<sup>175</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

|                                       |              |                                                                                                                                             |        |          |
|---------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| 3.5                                   | Area tecnica | Implementazione della rete di viabilità comunale, potenziamento area turistico ricreativa e consolidamento fabbricato scolastico in Candide | 73,33% | concluso |
|                                       |              | Valore massimo attribuibile all'obiettivo €850,00                                                                                           |        |          |
| <b>Performance Ente<sup>177</sup></b> |              |                                                                                                                                             | 73,33% |          |

## ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.3.5

|                                      |                                                                                                                                             |                                     |                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Area/Servizio di riferimento         | Area tecnico-manutentiva                                                                                                                    | Responsabile del Servizio           | Ribul Moro Valentino                                                                                                                |
| Responsabile dell'Obiettivo          | Ribul Moro Valentino                                                                                                                        | Personale coinvolto nell'Obiettivo  | Personale area tecnica                                                                                                              |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Implementazione della rete di viabilità comunale, potenziamento area turistico ricreativa e consolidamento fabbricato scolastico in Candide | Obiettivo strategico di riferimento | Ampliamento della rete stradale comunale e potenziamento area turistico ricreativa (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti) |

| Fasi dell'obiettivo |                          |                                                                                                                           |
|---------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. fase             | Termine di realizzazione | Descrizione fase                                                                                                          |
| 1                   | 31/12/2015               | Intervento di potenziamento area turistico ricreativa denominata Kral Ladin- Appalto lavori                               |
| 2                   | 31/12/2015               | Realizzazione delle opere relative ai progetti finanziati con il fondo Letta-Approvazione perizia di variante             |
| 3                   | 31/12/2015               | Realizzazione delle opere relative al progetto "Protezione dalle valanghe"- appalto lavori e approvazione 1^ SAL.         |
| 4                   | 31/12/2015               | Realizzazione delle opere relative al progetto "PAES" – invio questionari e raccolta dati                                 |
| 5                   | 31/12/2015               | Realizzazione delle opere relative al progetto "Sistemazione fontane"- Sottoscrizione accordo di programma con la Regione |
| 6                   | 31/12/2015               | Consolidamento fabbricato scolastico ubicato in frazione Candide in Via G. Paolo I-Affido progettazione preliminare       |

| Indicatori |                                                                                                                 |                  |                       |                            |                            |                            |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| N.         | Descrizione                                                                                                     | Unità di misura  | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance <sup>178</sup> | Scostamento <sup>179</sup> |
| 1          | Stipula contratto appalto in relazione ad intervento di potenziamento area turistico ricreativa denominata Kral | Si = 1<br>No = 0 | 1                     | 1                          | 100%                       |                            |

<sup>176</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>177</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

<sup>178</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>179</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

| Ladin |                                                                                                                           |                  |   |   |      |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|------|--|
| 2     | Realizzazione delle opere relative ai progetti finanziati con il fondo Letta- Approvazione perizia di variante **         | Si = 1<br>No = 0 | 1 | 0 | 70%  |  |
| 3     | Realizzazione delle opere relative al progetto“ Protezione dalle valanghe”- appalto lavori e approvazione 1^ SAL. **      | Si = 1<br>No = 0 | 1 | 0 | 70%  |  |
| 4     | Realizzazione delle opere relative al progetto “PAES” – invio questionari e raccolta dati                                 | Si = 1<br>No = 0 | 1 | 1 | 100% |  |
| 5     | Realizzazione delle opere relative al progetto “Sistemazione fontane”- Sottoscrizione accordo di programma con la Regione | Si = 1<br>No = 0 | 1 | 0 | 100% |  |
| 6     | Consolidamento fabbricato scolastico ubicato in frazione Candide in Via G. Paolo I- Affidato progettazione preliminare    | Si = 1<br>No = 0 | 1 | 0 | 0%   |  |

**Performance dell'obiettivo<sup>180</sup>** 73,33 %\*\*

Note<sup>181</sup>: \*\*Si ritiene utile evidenziare che la performance globale dell'obiettivo è stata condizionata dalla revisione da parte dell'Amministrazione, del progetto originariamente approvato e finanziato dal Fondo Letta con lo stralcio di uno degli interventi previsti ( strada Sopalù-Padola), e la modifica sostanziale di altri. Ad esempio per il progetto della passerella pedonale Via Roma – Via Risorgimento, che non è stato modificato, il ritardo non risulta imputabile ai dipendenti in quanto l'Amministrazione, prima di dare attuazione all'intervento, ha voluto verificare la possibilità di un prolungamento della stessa passerella pedonale in accordo con l'Anas, proprietaria della S.S.52, al fine di migliorare la viabilità in un cosiddetto punto nero. Anche in relazione alla realizzazione delle opere relative al progetto protezione dalla valanghe la mancata realizzazione nei termini del progetto non risulta imputabile ai dipendenti in quanto l'autorizzazione all'esecuzione delle suddette opere - richiesta e ricevuta dalla Provincia in data 16/07/2015 è pervenuta al Comune solo in data 12/02/2016. Queste situazioni, di fatto, hanno impedito il completamento da parte dei dipendenti coinvolti, di tutte le fasi degli obiettivi originariamente prefissati, compromettendo il raggiungimento dell'obiettivo nella misura massima. Per quanto premesso, in relazione ai progetti di sopra l'obiettivo si considera comunque realizzato nella misura del 70%.

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>182</sup>

|                              |              |                           |                      |
|------------------------------|--------------|---------------------------|----------------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area tecnica | Responsabile del Servizio | Ribul Moro Valentino |
|------------------------------|--------------|---------------------------|----------------------|

<sup>180</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>181</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>182</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

|                                    | Punteggio attribuito <sup>183</sup> | Proposta di incentivo liquidabile |
|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Personale area tecnico-manutentiva |                                     | 425,00                            |
| Personale area tecnico-manutentiva |                                     | 425,00                            |

**Quadro di sintesi:**

| Elenco degli Obiettivi                |                              |                                                                                                                                                     |                            |                      |
|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| N.                                    | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo                                                                                                                   | Performance <sup>184</sup> | Stato <sup>185</sup> |
| 3.6                                   | Area tecnico - manutentiva   | Garantire la puntuale esecuzione del servizio di inumazione anche a fronte di esigenze non programmabili all'interno del normale orario di servizio | 100%                       | Concluso             |
|                                       |                              | Risorse finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo 750,00                                                                              |                            |                      |
| <b>Performance Ente<sup>186</sup></b> |                              |                                                                                                                                                     | <b>100%</b>                |                      |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

**ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.3.6**

|                                      |                                                                                                                                                     |                                     |                                                                        |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Area/Servizio di riferimento         | Area tecnico - manutentiva                                                                                                                          | Responsabile del Servizio           | Ribul Moro Valentino                                                   |
| Responsabile dell'Obiettivo          | Ribul Moro Valentino                                                                                                                                | Personale coinvolto nell'Obiettivo  | Personale area tecnico manutentiva                                     |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Garantire la puntuale esecuzione del servizio di inumazione anche a fronte di esigenze non programmabili all'interno del normale orario di servizio | Obiettivo strategico di riferimento | Garantire la continuità del servizio di inumazione cimiteriale offerto |

| Fasi dell'obiettivo |                          |                                                                                                                                                                |
|---------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. fase             | Termine di realizzazione | Descrizione fase                                                                                                                                               |
| 1                   |                          | Richiesta preventiva autorizzazione ad intervenire al di fuori del normale orario di lavoro per rispondere ad esigenze sopravvenute non programmabili a priori |
| 2                   |                          | Espletamento delle attività di inumazione                                                                                                                      |
| 3                   | 15/02/2016               | Report sull'attività svolta annualmente                                                                                                                        |

<sup>183</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>184</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>185</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>186</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

| Indicatori |                                                                                                                    |                 |                       |                            |                            |                            |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| N.         | Descrizione                                                                                                        | Unità di misura | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance <sup>187</sup> | Scostamento <sup>188</sup> |
| 1          | Interventi effettuati al di fuori del normale orario di lavoro per fronteggiare eventi non programmabili a priori* | numero          | 22                    | 29                         | 100%                       | //                         |
| 2          | Report riepilogativo sull'attività svolta annualmente                                                              | Si=1<br>No=0    | 1                     | 1                          | 100%                       | //                         |

Performance dell'obiettivo<sup>189</sup> **100%**

Note<sup>190</sup>:La proposta di incentivo liquidabile al personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo di cui trattasi tiene conto del grado di coinvolgimento di ciascun dipendente nell'obiettivo; si precisa che su 54 presenze complessive, i singoli dipendenti hanno garantito rispettivamente n.24, n.13 e n.19 presenze.

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>191</sup>

|                              |                            |                           |                      |
|------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area tecnico - manutentiva | Responsabile del Servizio | Ribul Moro Valentino |
|------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------|

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance :

|                          | Punteggio attribuito <sup>192</sup> | Proposta di incentivo liquidabile |
|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Personale area tecnica 1 | 460/500                             | 321,42                            |
| Personale area tecnica 2 | 423/500                             | 254,46                            |
| Personale area tecnica 3 | 423/500                             | 174,12                            |

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

### Atti di riferimento:

| Documento                                                                               | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>193</sup> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011                                 |

<sup>187</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>188</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>189</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>190</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>191</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>192</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>193</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

|                                    |                                          |
|------------------------------------|------------------------------------------|
| performance e del sistema premiale |                                          |
| Piano della Performance 2015-2017  | <b>Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015</b> |

**Quadro di sintesi:**

| N.                                    | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo                                                         | Performance <sup>194</sup> | Stato <sup>195</sup> |
|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| 3.7                                   | Area tecnico-manutentiva     | Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali. | 91,66%                     | concluso             |
|                                       |                              | Risorse finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo<br>€.1150,0€              |                            |                      |
| <b>Performance Ente<sup>196</sup></b> |                              |                                                                                           | <b>91,66%</b>              |                      |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

**ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.3.7**

|                                      |                                                                                           |                                     |                                                                               |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Area/Servizio di riferimento         | Area tecnico-manutentiva                                                                  | Responsabile del Servizio           | Ribul Moro Valentino                                                          |
| Responsabile dell'Obiettivo          | Ribul Moro Valentino – Resp. Area tecnica                                                 | Personale coinvolto nell'Obiettivo  | Personale impiegato nell'area tecnico manutentiva                             |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali. | Obiettivo strategico di riferimento | Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale |

| Fasi dell'obiettivo |                                                                                 |                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. fase             | Termine di realizzazione                                                        | Descrizione fase                                                                                                                                                                           |
| 1                   | Entro il 15 novembre dell'anno stagione invernale X /X+1                        | Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie |
| 2                   | In due periodi:<br>Dal 01.01.2015 al 31.03.2015<br>Dal 16.11.2015 al 31.12.2015 | Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione                                                                              |
| 3                   | In due periodi:                                                                 | Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione                                                                                                                             |

<sup>194</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>195</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>196</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2015

|   |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Dal 01.01.2015 al 31.03.2015<br>Dal 16.11.2015 al 31.12.2015                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                    |
| 4 | In due periodi:<br>Dal 01.01.2015 al 31.03.2015<br>Dal 16.11.2015 al 31.12.2015                                                                                               | Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione                                                    |
| 5 | Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, in due periodi:<br>Dal 01.01.2015 al 31.03.2015<br>Dal 16.11.2015 al 31.12.2015                                               | Pronto intervento straordinario di inghiaiatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio                     |
| 6 | Entro 30 minuti dalla segnalazione del responsabile del servizio nei due seguenti periodi:<br>In due periodi:<br>Dal 01.01.2015 al 31.03.2015<br>Dal 16.11.2015 al 31.12.2015 | Pronto intervento di sgombero neve da scale, marciapiedi, altri percorsi pedonali pubblici e scuole in caso di nevicate pari o superiori a 10 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio |

| Indicatori |                                                                                                                                                                                                  |                 |                      |                           |                            |                            |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|
| N.         | Descrizione                                                                                                                                                                                      | Unità di misura | Valore target/atteso | Valore raggiunto/misurato | Performance <sup>197</sup> | Scostamento <sup>198</sup> |
| 1          | Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie                                                              | Si=1<br>No=0    | 1                    | 1                         | 100%                       |                            |
| 2          | Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche                                                                                                                                          | Numero          | 20                   | 54                        | 100%                       |                            |
| 3          | Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali                                                                                                                                           | Numero          | 10                   | 12                        | 100%                       |                            |
| 4          | Interventi di inghiaiatura e salatura strade                                                                                                                                                     | Numero          | 25                   | 30                        | 100%                       |                            |
| 5          | Interventi di sgombero neve da marciapiedi, altri percorsi pedonali, scale e scuole                                                                                                              | Numero          | 12                   | 5                         | 41,67%                     |                            |
| 6          | Interventi straordinari di sgombero neve da marciapiedi, altri percorsi pedonali, scale e scuole per nevicate pari o superiori a 10 cm, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione* | Numero          | previsione 8         | 2                         | 100%                       |                            |
| 7          | Interventi straordinari di salatura e inghiaiatura strade,                                                                                                                                       | Numero          | Previsione 8         | 7                         | 100%                       |                            |

<sup>197</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>198</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.



|                                                                                      |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione* |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

Performance dell'obiettivo<sup>199</sup> 91,66%

Note<sup>200</sup>: Negli episodi di neve e ghiaccio manifestatisi nel corso del 2015 gli operai comunali sono sempre intervenuti tempestivamente. In relazione agli ultimi 2 indicatori, che sono strettamente correlati al meteo, è stato indicato quale indice di performance comunque la percentuale del 100% .  
La proposta di incentivo liquidabile viene effettuata considerando il grado di coinvolgimento del personale in relazione all'obiettivo (programmazione, coordinamento, operatività). Nel caso specifico, si propone di liquidare a ciascun soggetto coinvolto nell'obiettivo la somma di €383,33

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>201</sup>

|                              |                            |                           |                      |
|------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area tecnico - manutentiva | Responsabile del Servizio | Ribul Moro Valentino |
|------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------|

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

|                          | Punteggio attribuito <sup>202</sup> | Proposta di incentivo liquidabile |
|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Personale area tecnica 1 | 460/500                             | 383,34                            |
| Personale area tecnica 2 | 423/500                             | 383,33                            |
| Personale area tecnica 3 | 423/500                             | 383,33                            |

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

Atti di riferimento:

| Documento                                                                                                                  | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>203</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011                                 |
| Piano della Performance 2015-2017                                                                                          | Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015                                 |

<sup>199</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>200</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>201</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>202</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>203</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI DEGLI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RESP. DI AREA

|                              |       |                           |                                                   |
|------------------------------|-------|---------------------------|---------------------------------------------------|
| Area/Servizio di riferimento | TUTTE | Responsabile del Servizio | Bertolo Mirko, Pomarè Anna e Ribul Moro Valentino |
|------------------------------|-------|---------------------------|---------------------------------------------------|

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Capo dell'Amministrazione nei confronti degli incaricati di posizione organizzativa e responsabili di area

|                                                      | Punteggio attribuito con scheda dal Capo dell'Amministrazione Amministrazione | Proposta di incentivo liquidabile ( Retribuzione di risultato come da CCNL) |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Resp. p.o. area amministrativa (segretario comunale) | 500/500                                                                       | 10%                                                                         |
| Resp. p.o. area finanziaria                          | 492/500                                                                       | 25%                                                                         |
| Resp. p.o. area tecnica                              | 485/500                                                                       | 25%                                                                         |

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

Atti di riferimento:

| Documento                                                                                                                  | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>204</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | <b>Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011</b>                          |
| Piano della Performance 2015-2017                                                                                          | <b>Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015</b>                          |

<sup>204</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.